

**AUTORIZZAZIONE PERMANENTE DI ADEBITO IN C/C DELLE DISPOSIZIONI SEPA CORE DIRECT DEBIT "IMPORTO PREFISSATO"**

**RIFERIMENTO MANDATO** (da compilare a cura del Collegio Diocesano Missionario "Redemptoris Mater")



RIFERIMENTI DONATORE

*Cognome e Nome / Ragione sociale*

Nome Donatore \*:

*Via/P.zza/C.so/Largo/Strada*

Indirizzo \*:  N° civico :

CAP:  Località:  Provincia:

Nazione:  Email o Tel:

*Indicare l'IBAN del conto di pagamento*

Conto di addebito \*:

Presso la Banca:  SWIFT (BIC):

*Indicare il Codice Fiscale o la PARTITA IVA del Donatore*

PIVA/Codice Fiscale \*:

RIFERIMENTI COLLEGIO DIOCESANO

Ragione Sociale:

Creditor Identifier:

*Via/P.zza/C.so/Largo/Strada*

Indirizzo Sede Legale:  N° civico :

CAP:  Località:  Provincia:

Paese:

AUTORIZZAZIONE

**Il sottoscritto Donatore autorizza:**

- il Collegio Diocesano Missionario "Redemptoris Mater" a disporre sul conto corrente sopra indicato
  - addebiti mensili in via continuativa (ricorrenti)
- la Banca ad eseguire l'addebito secondo le disposizioni impartite dal Collegio Diocesano Missionario "Redemptoris Mater"

Il rapporto con la Banca è regolato dal contratto stipulato dal Donatore con la Banca stessa. Con la presente sottoscrizione il Donatore autorizza l'addebito di operazioni di importo prefissato, pari a euro (vedi sotto) e prende atto che per tali operazioni, come da accordi con la propria Banca e ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 11/2010, **non ha il diritto a chiedere il rimborso nel termine di 8 settimane**. Rimane invece fermo il diritto del Donatore di chiedere alla propria Banca di non addebitare tali operazioni fino alla data in cui il pagamento è dovuto.

20,00 €  
 50,00 €  
 100,00 €  
 \_\_\_\_ , \_\_\_\_ (importo fisso a scelta donatore)

*Inserire Cognome e Nome del sottoscrittore del modulo nel caso in cui sottoscrittore e il Donatore non coincidano*

Nome sottoscrittore:

*Inserire il Codice Fiscale del sottoscrittore del modulo nel caso in cui sottoscrittore e il Donatore non coincidano*

Codice Fiscale sottoscrittore:

(Le informazioni relative al sottoscrittore sono obbligatorie nel caso in cui sottoscrittore e Donatore non coincidano)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Luogo
Data \*
Firma del Donatore \*

\* i campi indicati con un asterisco sono obbligatori

1) Compilare il modulo, firmarlo e inviare SCAN o FOTO per email a: **amministrazione@rmroma.it**  
 2) Inviare SEMPRE l'originale PER POSTA a: Amministrazione - Collegio Redemptoris Mater  
 Via Tenuta della Maglianella 88 – 00166 ROMA  
 Per informazioni contattare: Amministrazione RM Roma tel 06 6618 0368 o Rettore: tel 06 6618 0358

RISERVATO AL COLLEGIO DIOCESANO MISSIONARIO "REDEMPTORIS MATER"

Istruzioni per compilare il modulo:

**“Autorizzazione permanente di addebito in c/c delle disposizioni SEPA...”**

**Compilare i riferimenti del donatore:** Cognome, Nome o Ragione sociale (se si tratta di una Ditta, Società o simili), indirizzo completo, e-mail (o, in mancanza di e-mail, numero telefonico), IBAN del conto da cui si vogliono fare le donazioni, nome della propria Banca, codice SWIT /BIC (solo se si risiede all'estero) e il Codice Fiscale o Partita IVA del donatore.

**Barrare l'apposita casella** per indicare che si intende autorizzare un addebito mensile ricorrente (ogni mese si ripete automaticamente la donazione dello stesso importo). Indicare poi con una crocetta **l'importo** che si vuole donare ogni mese: € 20, 50 o 100, oppure scrivere un importo diverso nell'apposito spazio.

Nel caso in cui il Donatore non sia una persona fisica ma una Ditta o Società, nell'apposito spazio alla base del foglio indicare il cognome, nome e Codice Fiscale del **Sottoscrittore** (cioè colui che autorizza la donazione, e che firmerà in luogo del Donatore).

**Datate e firmare il documento**, dove è scritto “Firma del Donatore”.

**Fare una scansione o foto del documento e inviarli per email** a [amministrazione@rmroma.it](mailto:amministrazione@rmroma.it)

Trattandosi di documento legale, è necessario **far pervenire anche l'originale**, per posta o in altro modo, al Collegio Diocesano Redemptoris Mater, Via Tenuta della Maglianella 88 – 00166 Roma.

Per informazioni contattare:

Amministrazione RM Roma: Tel. 06 6618 0368 – 06 6618 1690

Email: [amministrazione@rmroma.it](mailto:amministrazione@rmroma.it)