

AUTORIZZAZIONE PERMANENTE DI ADEBITO IN C/C DELLE DISPOSIZIONI SEPA CORE DIRECT DEBIT "IMPORTO PREFISSATO"

RIFERIMENTO MANDATO (da compilare a cura del Collegio Diocesano Missionario "Redemptoris Mater")



RIFERIMENTI DONATORE

Cognome e Nome / Ragione sociale

Nome Donatore *:

Via/P.zza/C.so/Largo/Strada

Indirizzo *: N° civico :

CAP: Località: Provincia:

Nazione: Email o Tel:

Indicare l'IBAN del conto di pagamento

Conto di addebito *:

Presso la Banca: SWIFT (BIC):

Indicare il Codice Fiscale o la PARTITA IVA del Donatore

PIVA/Codice Fiscale *:

RIFERIMENTI COLLEGIO DIOCESANO

Ragione Sociale:

Creditor Identifier:

Via/P.zza/C.so/Largo/Strada

Indirizzo Sede Legale: N° civico :

CAP: Località: Provincia:

Paese:

AUTORIZZAZIONE

Il sottoscritto Donatore autorizza:

- il Collegio Diocesano Missionario "Redemptoris Mater" a disporre sul conto corrente sopra indicato
 - addebiti mensili in via continuativa (ricorrenti)
- la Banca ad eseguire l'addebito secondo le disposizioni impartite dal Collegio Diocesano Missionario "Redemptoris Mater"

Il rapporto con la Banca è regolato dal contratto stipulato dal Donatore con la Banca stessa. Con la presente sottoscrizione il Donatore autorizza l'addebito di operazioni di importo prefissato, pari a euro (vedi sotto) e prende atto che per tali operazioni, come da accordi con la propria Banca e ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 11/2010, **non ha il diritto a chiedere il rimborso nel termine di 8 settimane**. Rimane invece fermo il diritto del Donatore di chiedere alla propria Banca di non addebitare tali operazioni fino alla data in cui il pagamento è dovuto.

20,00 €

50,00 €

100,00 €

____ , ____ (importo fisso a scelta donatore)

Inserire Cognome e Nome del sottoscrittore del modulo nel caso in cui sottoscrittore e il Donatore non coincidano

Nome sottoscrittore:

Inserire il Codice Fiscale del sottoscrittore del modulo nel caso in cui sottoscrittore e il Donatore non coincidano

Codice Fiscale sottoscrittore:

(Le informazioni relative al sottoscrittore sono obbligatorie nel caso in cui sottoscrittore e Donatore non coincidano)

_____ / ____ / _____

Luogo
Data *
Firma del Donatore *

N.B.: I diritti del Donatore riguardanti l'autorizzazione sopra riportata sono indicati nella documentazione ottenibile dalla Banca

* i campi indicati con un asterisco sono obbligatori

1) Compilare il modulo, firmarlo e inviare SCAN o FOTO per email a: **amministrazione@rmroma.it**
 2) Inviare SEMPRE l'originale PER POSTA a: Amministrazione - Collegio Redemptoris Mater
 Via Tenuta della Maglianella 88 – 00166 ROMA
 Per informazioni contattare: Amministrazione RM Roma tel 06 6618 0368 o Rettore: tel 06 6618 0358

RISERVATO AL COLLEGIO DIOCESANO MISSIONARIO "REDEMPTORIS MATER"

Istruzioni per compilare il modulo:

“Autorizzazione permanente di addebito in c/c delle disposizioni SEPA...”

Compilare i riferimenti del donatore: Cognome, Nome o Ragione sociale (se si tratta di una Ditta, Società o simili), indirizzo completo, e-mail (o, in mancanza di e-mail, numero telefonico), IBAN del conto da cui si vogliono fare le donazioni, nome della propria Banca, codice SWIT /BIC (solo se si risiede all'estero) e il Codice Fiscale o Partita IVA del donatore.

Barrare l'apposita casella per indicare che si intende autorizzare un addebito mensile ricorrente (ogni mese si ripete automaticamente la donazione dello stesso importo). Indicare poi con una crocetta **l'importo** che si vuole donare ogni mese: € 20, 50 o 100, oppure scrivere un importo diverso nell'apposito spazio.

Nel caso in cui il Donatore non sia una persona fisica ma una Ditta o Società, nell'apposito spazio alla base del foglio indicare il cognome, nome e Codice Fiscale del **Sottoscrittore** (cioè colui che autorizza la donazione, e che firmerà in luogo del Donatore).

Datate e firmare il documento, dove è scritto “Firma del Donatore”.

Fare una scansione o foto del documento e inviarli per email a amministrazione@rmroma.it

Trattandosi di documento legale, è necessario **far pervenire anche l'originale**, per posta o in altro modo, al Collegio Diocesano Redemptoris Mater, Via Tenuta della Maglianella 88 – 00166 Roma.

Per informazioni contattare:

Amministrazione RM Roma: Tel. 06 6618 0368 – 06 6618 1690

Email: amministrazione@rmroma.it